

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР ИНТЕРДЕНТОС»
(ООО «МЦ ИНТЕРДЕНТОС»)**

ПРИКАЗ

От «1» сентября 2026г.

№ 51

г.Королев

Об утверждении Положения об аудио- и видеонаблюдении, обработке и хранении аудиовизуальных записей в ООО «МЦ ИНТЕРДЕНТОС»

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в том числе статей 13 и 90), Трудового кодекса Российской Федерации (статьи 21, 22), постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», а также в целях обеспечения безопасности пациентов, работников и посетителей, внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в клиниках (филиалах, подразделениях) Общества с ограниченной ответственностью «МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР ИНТЕРДЕНТОС» (далее — ООО «МЦ ИНТЕРДЕНТОС», Организация),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1.** Положение об аудио- и видеонаблюдении, обработке и хранении аудиовизуальных записей в ООО «МЦ ИНТЕРДЕНТОС» (далее — Положение) (**Приложение № 1 к настоящему приказу**).
- 1.2.** Перечень лиц, допущенных к просмотру и использованию записей системы аудио- и видеонаблюдения (далее — Система), в соответствии с разделом VI Положения (**Приложение № 2 к настоящему приказу**):
 - Генеральный директор ООО «МЦ ИНТЕРДЕНТОС»;
 - Директор по информационным технологиям;
 - руководители структурных подразделений (клиник/филиалов).
 - Директор по качеству
 - Главный врач
- 1.3.** Перечень объектов (зон) размещения технических средств Системы согласно разделу III Положения, включая входные группы, холлы (зоны ожидания), ресепшн, кабинеты клиент-менеджеров, презентационные и врачебные (стоматологические) кабинеты клиник (филиалов) ООО «МЦ ИНТЕРДЕНТОС» (**Приложение № 3 к настоящему приказу**).
- 1.4.** Форму уведомления работника об осуществлении аудио- и видеонаблюдения на рабочем месте (далее — Уведомление) в соответствии с разделом V Положения (**Приложение № 4 к настоящему приказу**).
- 1.5.** Форму журнала доступа к записям Системы в соответствии с пунктом 6.3 Положения (**Приложение № 5 к настоящему приказу**).

- 1.6. Форму журнала учёта предоставления записей Системы третьим лицам в соответствии с пунктом 6.5 Положения (Приложение № 6 к настоящему приказу).
2. Назначить лицом, ответственным за организацию хранения и уничтожения записей Системы в соответствии с пунктом 7.5 Положения, Прусенко Александра Сергеевича (Директор по информационным технологиям).
3. Главному врачу и руководителям структурных подразделений (клиник/филиалов) ООО «МЦ ИНТЕРДЕНТОС»:
- обеспечить размещение информационных знаков (табличек) о ведении аудио- и видеонаблюдения перед входом на территорию (в здание) и непосредственно перед входом во врачебные (стоматологические) кабинеты в соответствии с пунктом 5.3 Положения;
 - обеспечить включение условия об аудио- и видеозаписи приёма в договор об оказании медицинских услуг и (или) в информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;
 - обеспечить рассмотрение обращений пациентов, не желающих, чтобы их приём фиксировался записью, в порядке пункта 5.4 Положения.
4. Специалисту по кадрам (лицу, ответственному за кадровое делопроизводство):
- ознакомить работников, чьи рабочие места расположены в зонах видео- и аудионаблюдения, с настоящим приказом и Положением под подпись в срок до «____» _____ 2026 г.;
 - обеспечить получение от работников подписанного Уведомления по форме Приложения № 4 к настоящему приказу;
 - ознакомить вновь принимаемых работников с настоящим приказом и Положением до подписания трудового договора.
5. Директору по информационным технологиям обеспечить техническую настройку и эксплуатацию Системы в соответствии с требованиями разделов III, IV и VII Положения, в том числе: непрерывную аудио- и видеозапись в зонах, указанных в пункте 1.3 настоящего приказа; исключение попадания в кадр и область записи зон, где пациенты могут раздеваться; соблюдение общего срока хранения записей 30 (тридцать) календарных дней и автоматическое уничтожение записей по истечении указанного срока; неприменение технологий распознавания лиц, идентификации по голосу, интеграции с СКУД/МИС и автоматизированного анализа речи без отдельного локального нормативного акта, предусмотренного пунктом 4.4 Положения.
6. Директору по качеству (лицу, ответственному за организационные вопросы) организовать размещение текста Положения на официальном сайте ООО «МЦ ИНТЕРДЕНТОС» и на информационных стендах в каждой клинике (филиале) Организации в соответствии с пунктами 1.6 и 5.3 Положения.
7. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.
8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Директора по качеству Рыжикову Юлию Геннадьевну.

Генеральный директор
ООО «МЦ ИНТЕРДЕНТОС»



Н.А.Кузнецова